

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО
ООО АК «Кубаньфинэксперт»
Генеральный директор, д.э.н., профессор


В.Н. Тлехурай
«16» февраля 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Краснодарского филиала
Финуниверситета, к.э.н., доцент


Э.В. Соболев
«17» февраля 2026 г.



Рощектаева У.Ю.

Производственная практика: преддипломная практика

для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.08 «Финансы и кредит», магистерская программа «Финансовый
менеджмент в цифровой экономике»

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 36 от 17 февраля 2026 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 6 от «27» января 2026 г.)*

Краснодар 2026

УДК 336
ББК 65
Р 78

Рецензенты: доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры «Экономика и финансы» Краснодарского филиала Финуниверситета Рощектаев С.А., доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры «Экономика и финансы» Краснодарского филиала Финуниверситета Берлин С.И.

Рощектаева У.Ю. Программа производственной практики: преддипломной практики для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике» - Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, 2026. — 57 с.

Программа производственной практики: преддипломной практики предназначена для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике»

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

*Усл. п.л. 2,17. Изд. №____от_____. Тираж 100 экз.
Заказ №_____.*

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© Рощектаева У.Ю., 2026
© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование вида и типа практики, способа и формы ее проведения .	4
2	Цели и задачи практики.....	10
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	11
4	Место практики в структуре образовательной программы	14
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	15
6	Содержание практики	16
7	Формы отчетности по практике	18
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	29
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	34
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	41
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	42
12	Приложение.....	43

1 Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Производственная практика: преддипломная практика Б2.О.02.02(Пд) является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: производственная

Тип преддипломной практики: преддипломная.

Способы проведения преддипломной практики: стационарная.

Форма проведения преддипломной практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Программа производственной практики: преддипломной практики разработана в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»; уставом Финуниверситета, Приказом от 26 декабря 2020 г. № 2326/0 «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (уровень магистратуры)», Приказом № 2423/о от 20.10.2022 г. «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

При составлении программы практики учтены требования к условиям реализации образовательных программ федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) и ОС ФУ.

Производственная практика: преддипломная практика проводится в организациях нефинансового сектора экономики (промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, связи, торговли), финансового сектора (территориальных подразделениях Банка России, коммерческих банках, других финансовых институтах), органах государственного и муниципального управления финансами, бюджетных учреждениях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена в структурных подразделениях Краснодарского филиала Финансового университета.

Практика осуществляется на основе договоров между Краснодарским филиалом Финуниверситета и организациями различных организационно-правовых форм, предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Краснодарского филиала Финуниверситета (Приложение А).

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Краснодарским филиалом Финуниверситета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на соответствующую кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики (Приложение Б) и резюме в электронном виде.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой договор на проведение практики по форме согласно Приложению А.

Распределение студентов по базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных предприятий,

организаций, учреждений к уровню профессиональной подготовки студентов (например, знание иностранных языков, владение компьютером, умение адекватно оценивать сложившуюся ситуацию и т. д.).

Общее руководство практикой со стороны Краснодарского филиала Финуниверситета осуществляется кафедрой «Экономика и финансы». Руководство и контроль над проведением практики по каждой базе возлагается на руководителя практики, назначаемого кафедрой, а также на руководителя практики от соответствующей организации.

Руководитель практики от кафедры осуществляет:

- руководство преддипломной практикой во взаимодействии с организациями;
- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и её прохождения;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение В);
- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимися в период практики (Приложение Г);
- участие в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе (ВКР);
- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы преддипломной практики и оформлению её результатов;
- проверку отчетов по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

В обязанности руководителя практики от организации входят:

- составление совместно с руководителем практики от кафедры

рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение В);

- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики (Приложение Г);

- предоставление рабочих мест обучающимся;

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- подписание дневника и отчета по практике обучающегося, составление и подписание отзыва по результатам прохождения практики.

Обучающийся имеет право:

- выбирать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных Краснодарским филиалом Финансового университета, в соответствии с программой практики, темой ВКР и с учетом требований организации;

- самостоятельно осуществлять поиск базы практики в соответствии с программой практики, темой ВКР;

- при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики;

- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики и ответственного за организацию и проведение практики от департамента/кафедры, руководителя практики от организации.

Обучающийся обязан:

- при выборе базы преддипломной практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, подать на кафедру письменное заявление (Приложение Б), и резюме в электронном виде не позднее чем за 2

(два) месяца до её начала;

- при самостоятельном поиске базы практики на кафедру не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики договор на проведение практики с организацией (Приложение А);

- при прохождении практики по месту трудовой деятельности предоставить на кафедру договор на проведение практики с организацией (Приложение А), не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала практики;

- пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Краснодарского филиала Финансового университета;

- своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- по результатам преддипломной практики составлять отчет по практике в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- представить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения преддипломной практики:

- рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации (Приложение В);

- индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации (Приложение Г);

- дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение Д);

- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации (Приложение Е);

- отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры (Приложение Ж), в срок не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;

- явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки на кафедру с комплектом документов по преддипломной практике.

2 Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является формирование и развитие практических навыков и компетенций, полученных в рамках теоретического курса, систематизация и обобщение практического материала для подтверждения теоретических выводов и гипотез выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- развитие сформированных компетенций и практических навыков в области финансового менеджмента;
- решение практических задач в сфере стратегического и оперативного финансового менеджмента в нефинансовом, финансовом, общественном секторе, анализа и оценки финансовых показателей, подготовки рекомендаций, ориентированных на определение оптимального пути совершенствования или развития анализируемой области деятельности объекта практики;
- развитие навыков командной работы, соблюдения этики служебного поведения;
- обработка и систематизация эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы, подтверждения теоретических выводов и гипотез выпускной квалификационной работы;
- оформление письменного отчета о прохождении преддипломной практики.

3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Таблица 1 – Компетенции, формируемые у обучающихся в ходе прохождения преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
1	2	2	3
УК-6	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-6)	1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.	Знает: инструменты планирования проекта, Умеет: формировать иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планируемые закупки, коммуникации, качество и управление рисками проектами.
		2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами,	Знать: инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте Уметь: реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, готовит отчеты, мониторинг и управление сроками, стоимостью, качеством и

		распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	рисками проекта
ПК-1	способность применять теоретические знания и цифровые технологии в области финансового менеджмента в изменяющихся условиях профессиональной деятельности	Применяет передовые концепции, технологии, модели в области финансового менеджмента в изменяющихся условиях профессиональной деятельности	Знать Передовые концепции, технологии, модели в области финансового менеджмента Уметь Применять передовые концепции, технологии, модели в области финансового менеджмента для решения задач профессиональной деятельности
		Выявляет и использует инструментарий финансового управления, адекватный трансформациям современной российской экономической среды	Знать инструментарий финансового управления необходимый для принятия адекватных управленческих решений Уметь Применять инструментарий финансового управления для решения поставленных задач
ПК-2	Способность идентифицировать и измерять финансовые риски, концептуально формировать систему управления рисками в условиях развития финтех	1.Идентифицирует и оценивает финансовые риски в целях оптимизации риск-менеджмента	Знает: методические основы оценки финансовых рисков Умеет: проводить оценку финансовых рисков для выработки рекомендаций по их эффективному хеджированию

		2. Выстраивает систему управления финансовыми рисками с учетом формирующихся трендов и перспектив развития финтех в России	Знать: современные тренды и перспективы развития финтеха в России. Уметь: формировать и систему управления финансовыми рисками.
ПК-3	Способность обосновать выбор инструментов и продуктов на финансовых рынках для принятия инвестиционных и финансовых решений	1. Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия инвестиционных и финансовых решений	Знает: модели, алгоритмы и методы моделирования для анализа причинно-следственных связей в развитии участников финансовых рынков. Умеет: применять разнообразные модели, алгоритмы и методы моделирования для отображения и выявления причинно-следственных связей в развитии участников финансовых рынков.
		2. Осуществляет мониторинг ситуации на финансовых рынках для своевременной корректировки инвестиционной и финансовой стратегии	Знать: методический инструментарий для создания математических моделей функционирования финансовых рынков аудиту услуг. Уметь: разрабатывать математические модели функционирования и оценки эффективности деятельности профессиональных участников финансового рынка на основе применения широкого спектра методов и инструментов.
ПК-4	Способность систематизировать бизнес-процессы, использовать методы статистического, финансового и управленческого анализа, формировать методологию	1. Анализирует, структурирует, систематизирует и формализует бизнес-процессы для последующего их моделирования в IT-среде	Знать бизнес-процессы компании Уметь анализировать, структурировать и формализовать бизнес-процессы для последующего их моделирования в IT-среде

	финансового планирования и прогнозирования, моделировать экономические процессы на основе новых финансовых технологий	2. Применяет новые финансовые технологии, формирует методологию финансового планирования и прогнозирования для моделирования денежных потоков	Знать финансовые технологии, методы финансового планирования и прогнозирования для моделирования денежных потоков Уметь применять новые финансовые технологии, формирует методологию финансового планирования и прогнозирования для моделирования денежных потоков
ПК-5	Способность формировать финансовую политику и обосновывать выбор новой финансовой архитектуры организаций	1. Формирует функциональные разновидности финансовой политики	Знать: разновидности финансовой политики Уметь: формировать функциональные разновидности финансовой политики
		2. Обосновывает пути оптимизации финансовой архитектуры организаций с учетом требований цифровой экономики	Знать: пути оптимизации финансовой архитектуры Уметь: обосновывать пути оптимизации финансовой архитектуры организаций с учетом требований цифровой экономики.

4 Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Практика по профилю профессиональной деятельности входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент в цифровой экономике» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики для обучающихся по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» (таблица 2) составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Продолжительность преддипломной практики - 4 недели в 8 модуле.

Таблица 2 – Трудоемкость преддипломной практики для обучающихся по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит»

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	часов				
		всего	практи- ческой работы	самостоятель- ной работы	количес- во дней	
Общая трудоемкость по учебному плану	6,0	216		216	28	Отчет
Организаци- онное собрание, инструктаж по технике безопасности	0,1	3,6		3,6	0,4	
Сбор материала	7,8	169,2		169,2	23,2	Дневник
Оформление отчета	1	36		36	4	Отчет
Защита отчета	0,1	7,2		7,2	0,4	Явка на защиту
Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет						

Продолжительность преддипломной практики студентов составляет 4 недели или 28 календарных дня. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

6 Содержание практики

При прохождении преддипломной практики обучающийся должен выполнить индивидуальное задание, в котором учитываются специфика направления и профиля, результаты, полученные на основе производственной практики, а также задачи, связанные со сбором эмпирического материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по определенной теме.

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках преддипломной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Проектно-экономический	Оценка возможности адаптации и применения лучших практик по направлению финансовой деятельности объекта практики в рамках темы ВКР для совершенствования или развития анализируемой области деятельности. Обоснование рекомендаций на основе изучения аспектов финансовой деятельности объекта практики в рамках темы ВКР.	54
Научно-исследовательский	Исследование методического инструментария, бенчмаркинга с целью определения оптимального пути совершенствования или развития анализируемой области деятельности объекта практики. Разработка рекомендаций на основе изучения аспектов финансовой деятельности объекта практики в рамках темы ВКР.	54
Педагогический	Подготовка презентационных материалов.	54
Организационно-управленческий	Участие в организационных мероприятиях Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке работы – в соответствии с задачами объекта практики и проявленными практикантом знаниями и умениями. Подготовка отчета о практике.	54
ИТОГО		216 часов

Содержание программы практики зависит от характера деятельности объекта практики, темы ВКР и индивидуального задания.

Основные вопросы, которые должны быть изучены при выполнении

программы практики:

1 Результаты анализа в области финансовой деятельности, исследуемой в рамках темы ВКР и выполнения индивидуального задания

1.1 Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика – на основе выводов, содержащихся в отчете по производственной практике

1.2 Проблемы в области финансовой деятельности в рамках темы ВКР, выявленные в ходе выполнения программы практики

2 Направления совершенствования исследуемых процессов и решения выявленных проблем в анализируемой области деятельности объекта практики

2.1 Исследование перспективного методического инструментария с целью определения оптимального пути совершенствования или развития анализируемой области деятельности объекта практики.

2.2 Оценка возможности адаптации и применения лучших практик по направлению финансовой деятельности объекта практики в рамках темы ВКР для совершенствования или развития анализируемой области деятельности.

2.3 Рекомендации по совершенствованию или развитию анализируемой области деятельности объекта практики, их обоснование.

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По окончании преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру отчет, который защищается в срок, установленный кафедрой.

7 Формы отчетности по практике

Форма отчетности по преддипломной практике - комплект документов отчета в электронном виде. Неотъемлемыми составными частями отчета о прохождении преддипломной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно студентом, а не только описание направлений и содержания деятельности организации.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

Порядок расположения документов в отчете по преддипломной практике:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- дневник преддипломной практики обучающегося;
- основная (текстовая) часть отчета по практике;
- отзыв руководителя практики от организации;
- приложения;
- оценочный лист результатов практики.

Структура отчета о выполнении программы преддипломной практики:

1. Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями (Приложение Ж).

2. Индивидуальное задание на практику с указанием вида практики, места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя от базы практики

заверяется печатью организации (Приложение Г).

3. Рабочий график (план) прохождения преддипломной практики (Приложение В).

График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения преддипломной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В графике указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. График прохождения преддипломной практики заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

4. Дневник преддипломной практики студента (Приложение Д).

В период прохождения преддипломной практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник преддипломной практики студента проверяется и подписывается руководителем от базы практики, скрепляется печатью организации. Все документы с подписями и печатями, указанные в п.1-4, сканируются и вставляются в общий отчет, представляемый на кафедру на электронном носителе.

5. Основная (текстовая) часть отчета по преддипломной практике.

Текстовая часть отчета по преддипломной практике содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и графиком. Объем текстовой части отчета (без приложения) должен быть примерно 30 страниц печатного текста (шрифт 14 пт, 1,5 интервала). В текстовой части приводятся:

- характеристика объекта практики;
- характеристика проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы преддипломной практики, индивидуальным заданием на практику, графиком прохождения преддипломной практики;

— перечень новых знаний, умений, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

Во введении отражают цель, задачи, объект и предмет исследования при выполнении программы преддипломной практики, используемые методы и информационную основу исследования. Объем введения — 1-2 страницы.

При определении цели преддипломной практики следует исходить из того, какой результат планируется достичь при выполнении ее программы. Задачи практики — это промежуточные этапы, достижение которых необходимо для реализации поставленной цели. Формулировка задач работы тесно корреспондируется с планом, она излагается в редакции «изучить», «проанализировать», «определить», «разработать» и т.д. Задачи указываются с новой строки, через дефис и отделяются точкой с запятой.

Объект исследования — явление (процесс), порождающее проблемную ситуацию, избранное для изучения.

Предмет исследования — то, что находится в границах объекта. Предмет исследования определяет тему исследования.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть или как общее и частное. Это - частность, на которую направлено внимание исследователя, одна или несколько его сторон, характеризующие объект изучения, его существенные свойства и отношения.

Например, объект и предмет могут быть сформулированы следующим образом в соответствии с индивидуальным заданием в рамках темы выпускной квалификационной работы:

- тема выпускной квалификационной работы «Финансовое состояние компании: проблемы измерения и управления»: объект исследования - финансово-экономическое состояние организации, предмет исследования - совокупность показателей, характеризующих финансово-экономическое состояние организации, методы его оценки и управления.

В числе используемых методов исследования могут указываться общенаучные методы познания экономических явлений и процессов

(например, диалектический, системный, комплексный, функциональный подходы) и специальные методы исследования (балансовый, статистического, структурно-динамического, регрессионного анализа, моделирования, прогнозирования, экспертных оценок, стандартный математический аппарат и др.). Информационной основой исследования служат устав, финансовая отчетность и другие документы, отражающие финансово-хозяйственную деятельность объекта практики.

В первом разделе отчета излагают результаты анализа, проведенного в отчете о производственной практике, которые позволили выявить основные проблемы в области финансовой деятельности, исследуемой в рамках темы ВКР и выполнения индивидуального задания.

Раздел включает:

- краткую организационно-правовую и финансово-экономическую характеристику организации в соответствии с видом деятельности и принадлежностью к определенному сектору экономики (выводы по результатам отчета по производственной практике);

- описание проблем в области финансовой деятельности в рамках темы ВКР, выявленных в ходе выполнения программы практики.

Объем первого раздела — 10–12 страниц.

Второй раздел выполняют с учетом задач определения путей совершенствования исследуемых процессов и решения выявленных проблем в анализируемой области деятельности объекта практики.

Он включает:

- исследование перспективного методического инструментария с целью определения оптимального пути совершенствования или развития анализируемой области деятельности объекта практики;

- оценку возможности адаптации и применения лучших практик по направлению финансовой деятельности объекта практики в рамках темы ВКР для совершенствования или развития анализируемой области деятельности;

- рекомендации по совершенствованию или развитию анализируемой

области деятельности объекта практики, их финансово-экономическое обоснование.

Объем второго раздела — 14–16 страниц.

В заключении следует представить выводы по проведенному исследованию, практические навыки в области финансового менеджмента, приобретенные в процессе практики. Объем заключения — 2–3 страницы.

Пример содержания текстовой части отчета по преддипломной практике представлен в Приложении 3.

6. Отзыв руководителя практики от организации (Приложение Е).

По результатам прохождения преддипломной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения преддипломной практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации

7. Приложения.

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения преддипломной практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

8. Оценочный лист результатов практики (Приложение М).

В оценочный лист выставляются баллы, полученные студентом за содержание, оформление и защиту отчета по практике. Результаты защиты отчета по практике студента оцениваются по балльно-рейтинговой системе.

Итоговая сумма баллов, полученная студентом, преобразуется в пятибалльную систему оценок в соответствии с Порядком перевода 100-балльной оценки в 5-балльную. Бланк оценочного листа прилагается к отчету

по преддипломной практике студента.

Окончательно завершённый студентом отчет о преддипломной практике (доработанный с учетом замечаний и правильно оформленный) сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

Студент оформляет отчет по практике в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32–2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1–2003 (Библиографическая запись. Библиографическоеписание. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.012–2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Объем отчета без учета приложений обычно составляет не менее 30 страниц.

Текст отчета выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Возможно использование полужирного шрифта для выделения названий структурных элементов отчета. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры в целях единообразия оформления текста.

Размещение текста предполагает наличие полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в центре нижней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всему отчету, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Ссылки на использованные источники указываются порядковым номером

библиографического описания источника в списке использованных источников и заключаются в квадратные скобки.

Примеры оформления ссылки:

Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества) [5].

«Затраты — это денежная оценка стоимости материальных, трудовых, финансовых, природных, информационных и других видов ресурсов на производство и реализацию продукции за определенный расчетный период времени» [23, с. 142].

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными (большими) буквами (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ**), точку в конце заголовков структурных элементов работы не ставят. Между заголовком и текстом пропускают одну строку.

Заголовки выделяют полужирным шрифтом.

Разделы следует нумеровать арабскими цифрами без точки после номера. Названия разделов записывают с абзацного отступа без точки в конце. Переносы слов в наименованиях глав не допускаются.

Названия разделов следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой). В конце номера раздела точка не ставится. Между названием раздела и текстом пропускают одну строку.

Текст каждого раздела начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям отчета: введению, заключению, списку использованных источников, приложению.

Пример оформления названия раздела:

1 Результат анализа эффективности управления финансовой устойчивостью АО «Кубаньэнерго»

1.1 Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика АО «Кубаньэнерго»

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему отчету.

Заголовок таблицы располагается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце заголовка не ставится.

При переносе части таблицы на другой лист слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части ее головку заменяют соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Расчет динамики аналитических показателей в таблице (абсолютное изменение (отклонение), относительное изменение (темп роста), относительное отклонение (темп прироста) может производиться как цепным, так и базисным способом. Выбранный вариант оформления таблиц и расчета аналитических показателей должен использоваться во всех таблицах, имеющих в работе. Варианты оформления таблиц, в которых расчет аналитических показателей производится цепным способом, представлены в Приложении И (таблицы 1 - 4). Варианты оформления таблиц, в которых расчет аналитических показателей производится базисным способом, представлены в Приложении К (таблицы 5 – 8).

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в

тексте работы (10, 11, 12 размер). При этом для единообразия выбранный размер шрифта должен использоваться во всех таблицах, имеющихся в работе.

Рисунки (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть представлены в цветном и черно-белом виде (оформление должно быть единообразным или только черно-белое, или только цветное).

Пример оформления рисунков:

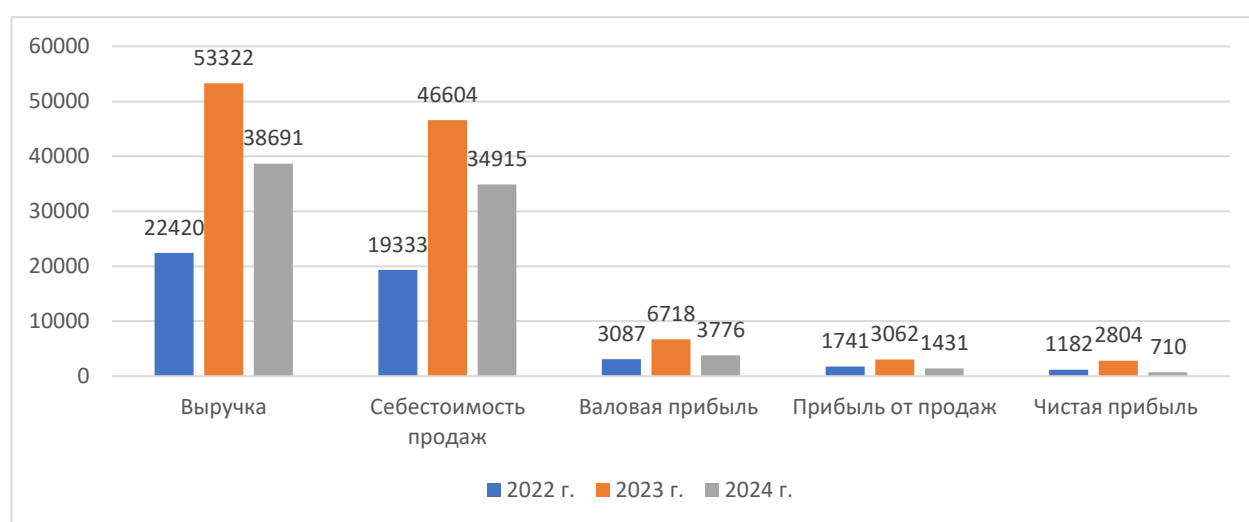


Рисунок 1 - Динамика основных экономических показателей
АО «Кубаньэнерго» за 2022-2024 гг.

Формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формул:

$$PR = pq - c - vq, \quad (1)$$

где PR – прибыль от продажи продукции, денежных единиц; p – цена продажи единицы продукции, денежных единиц;

q – количество проданных единиц продукции, натуральных единиц; c – совокупные постоянные затраты, денежных единиц;

v – переменные затраты на единицу продукции, денежных единиц.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках «... в формуле (1) ...». При необходимости дополнительных пояснений в тексте работы используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сносков следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании отчета, которые приводятся в следующем порядке:

- Федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации

международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;
- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения. Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении Л.

Приложения располагаются после списка использованных источников. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Если в работе больше одного приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Буквенные обозначения приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенное обозначение. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой).

При вынесении материала в приложение следует группировать связанные по смыслу таблицы и рисунки в одно приложение. Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Бухгалтерская отчетность за 2022 год;

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Бухгалтерская отчетность за 2023 год;

ПРИЛОЖЕНИЕ В. Бухгалтерская отчетность за 2024 год.

Приложения должны иметь общую нумерацию страниц. Приложения

не входят в установленный объем отчета.

По окончании преддипломной практики производится защита отчетов о выполнении ее программы. Отчет принимается руководителем практики от Краснодарского филиала Финуниверситета. По результатам защиты отчета ставится оценка, которая включается в приложение к диплому об окончании Финансового университета при Правительстве РФ.

На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете преподаватель оценивает выполнение и защиту отчета по преддипломной практике по 100-балльной системе оценки знаний:

86–100 баллов «отлично»;

70–85 баллов «хорошо»;

50–69 баллов «удовлетворительно»;

менее 50 баллов «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче государственного экзамена и подлежат отчислению из Финуниверситета в установленном порядке.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

При формировании контрольных заданий и вопросов для оценки освоения студентом индикаторов достижения компетенций на защите учитывается содержание раздела 3, а также 6 настоящей программы преддипломной практики, отражающих виды и сущность исполняемых студентом работ, предусмотренных для включения в отчет по практике. В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих освоение студентом индикаторов формирования и достижения компетенций, используются соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Типовые контрольные задания для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний, формируемых в ходе прохождения преддипломной, представлены в таблице 4.

Таблица 4 - Типовые контрольные задания для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний, формируемых в ходе прохождения преддипломной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания
1	2	2	3
УК-6	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-6)	1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.	<u>Задание</u> Назовите общие принципы формирования и оформления при подготовке финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций.
		2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	<u>Задание</u> Предложите пути решения научно-исследовательских задач в области функциональных и институциональных основ денежно-кредитного и финансового регулирования <u>Задание</u> Обоснуйте предложения по развитию системы управления деятельностью финансового института <u>Задание</u> Назовите основные операционные риски, связанные с полной реализацией Концепции ЕКС применительно к организации (органу государственной власти (местного самоуправления), в котором Вы проходили практику.
ПК-1	способность применять теоретические знания	Применяет передовые концепции, технологии, модели в	<u>Задание</u> Используя современный инструментарий и

	и цифровые технологии в области финансового менеджмента в изменяющихся условиях профессиональной деятельности	области финансового менеджмента в изменяющихся условиях профессиональной деятельности	методы анализа и регулирования деятельности объекта практики проведите анализ и оценку его функционирования
		Выявляет и использует инструментарий финансового управления, адекватный трансформациям современной российской экономической среды	Задание На основе результатов деятельности объекта практики, дайте экспертную оценку, оцените эффективность системы риск-менеджмента для достижения ее финансовой устойчивости и обеспечения условий для ее инновационного развития
ПК-2	Способность идентифицировать и измерять финансовые риски, концептуально формировать систему управления рисками в условиях развития финтех	1.Идентифицирует и оценивает финансовые риски в целях оптимизации риск-менеджмента	<u>Задание</u> Опишите основные модели, алгоритмы и методы моделирования, применяемые для анализа причинно-следственных связей в развитии участников финансовых рынков. <u>Задание</u> Объясните, какие риски, связанные с финансовой деятельностью бюджетного учреждения, возникают при смене его типа (или при преобразовании госкорпорации в АО с государственным участием). <u>Задание</u> Оцените финансовые риски организации, в которой вы проходили практику

		2. Выстраивает систему управления финансовыми рисками с учетом формирующихся трендов и перспектив развития финтех в России	<u>Задание</u> Предложите математическую модель функционирования и оценки эффективности деятельности профессионального участника финансового рынка <u>Задание</u> Предложите методы научных исследований для оценки эффективности применяемых мер государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего бизнеса (отдельного вида экономической деятельности) <u>Задание</u> Разработайте рекомендации по совершенствованию управления финансовыми рисками в исследуемой организации
ПК-3	Способность обосновать выбор инструментов и продуктов на финансовых рынках для принятия инвестиционных и финансовых решений	1. Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия инвестиционных и финансовых решений	<u>Задание</u> На основе использования методов оценки финансовых рисков предложите направления повышения эффективности управления инвестиционным портфелем организации и его клиентов <u>Задание</u> На примере базы практики, федерального (регионального), ведомственного проекта опишите стратегию поставленной цели и задач и методы их достижения <u>Задание</u> Разработайте

			финансовую политику исследуемой организации
		2. Осуществляет мониторинг ситуации на финансовых рынках для своевременной корректировки инвестиционной и финансовой стратегии	<u>Задание</u> Опишите методический инструментарий оценки эффективности управления портфелем финансовых активов в организации. <u>Задание</u> Обоснуйте перспективные направления инновационного развития кредитной организации
ПК-4	Способность систематизировать бизнес-процессы, использовать методы статистического, финансового и управленческого анализа, формировать методологию финансового планирования и прогнозирования, моделировать экономические процессы на основе новых финансовых технологий	1. Анализирует, структурирует, систематизирует и формализует бизнес-процессы для последующего их моделирования в IT-среде	<u>Задание</u> Предложите математическую модель функционирования и оценки эффективности деятельности профессионального участника финансового рынка <u>Задание</u> На основе анализа результатов деятельности организации дайте их экспертную оценку, оцените эффективность системы риск-менеджмента для достижения ее финансовой устойчивости и обеспечения условий для ее инновационного развития <u>Задание</u> Объясните с точки зрения комплекса нормативных правовых актов последствия при решении об использовании зарубежного опыта по праву выхода из национальной пенсионной системы в

			частную накопительную программу
		2. Применяет новые финансовые технологии, формирует методологию финансового планирования и прогнозирования для моделирования денежных потоков	<u>Задание</u> Обоснуйте предложения по совершенствованию стратегии развития клиентов различных финансово-кредитных институтов <u>Задание</u> Объясните возможность и целесообразность применения метода дисконтированных потоков для оценки финансовой устойчивости бюджета публично-правового образования (организации) на примере, связанном с местом производственной практикой <u>Задание</u> Сформируйте предложения по отражению в планах стратегического развития организации направлений совершенствования ее системы управления рисками
ПК-5	Способность формировать финансовую политику и обосновывать выбор новой финансовой архитектуры организаций	1. Формирует функциональные разновидности финансовой политики	<u>Задание</u> Изучите алгоритм разработки и методику обоснования предложений для эффективного консультирования клиентов различных финансово-кредитных институтов <u>Задание</u> Выявите финансовые инструменты, необходимые для решения

			конкретных профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности <u>Задание</u> Предложите методы обработки финансовой информации, которые позволят получить именно тот массив данных, необходимых для решения поставленных конкретных профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности
		2. Обосновывает пути оптимизации финансовой архитектуры организаций с учетом требований цифровой экономики	<u>Задание</u> Дайте анализ влияния современных тенденций в развитии макроэкономической ситуации на изменения бизнес-среды исследуемой организации <u>Задание</u> Проанализируйте используемые в компании методы управления финансовой деятельностью <u>Задание</u> Подготовьте информационный обзор согласно информации, полученной в ходе изучения аналитических отчетов по результатам аналитической и исследовательской работы

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

- 1 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>
- 3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>
- 4 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>
- 5 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>
- 6 Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>
- 7 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>
- 8 Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 9 Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>
- 10 Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.1998 г. №164-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>
- 11 Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>
- 12 Федеральный закон от 08.05.1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>

13 Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 г. №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.09.2022).

14 Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 г. № 367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа». - URL: <http://www.consultant.ru>

15 Положение Банка России от 19.06.2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>

16 Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №32н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1791) (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>

17 Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1790) (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>

Основная литература:

1. Современная архитектура финансов России : монография / Под ред. М. А. Эскиндарова, В. В. Масленникова. – Москва : Когито-Центр, 2020. – 488 с

2. Новые траектории развития финансового сектора России : монография / Под ред. М. А. Эскиндарова, В. В. Масленникова. – Москва : Когито-Центр, 2019. – 367 с.

3. Финансы России в условиях социально-экономических трансформаций : монография / Под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова. – Москва : Прометей, 2021. – 710 с.

Дополнительная литература:

4. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/490746> .

5. Паштова, Л. Г. Корпоративные финансы в цифровой экономике: монография / под общ., ред. Л. Г. Паштова — Москва : Русайнс, 2019. — 267 с. — URL: <https://book.ru/book/932792>.

6. Игониная, Л.Л. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 555 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/511702>.

7. Черникова, Л.И. Стратегические финансы: от теории к практике : монография / Л.И. Черникова — Москва : Русайнс, 2017. — 273 с. — URL: <https://book.ru/book/927940>.

8. Хотинская, Г. И. Трансформации в экономических системах: взгляд финансиста : монография / Г.И. Хотинская, Л.И. Черникова — Москва : КноРус, 2020. — 189 с. — URL: <https://book.ru/book/934377>

Интернет-ресурсы

1. Национальная электронная библиотека. - URL: <http://нэб.рф/>

2. Российская государственная библиотека (РГБ). - URL: <http://www.rsl.ru>.

3. Российская национальная библиотека (РНБ). - URL: <http://www.hbl-russia.ru>.

4. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - URL: <http://www.consultant.ru>

5. Информационно-правовая система «Гарант-аэро». - URL: <http://www.garant.ru> Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ). - URL: <http://elib.fa.ru/>

6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - URL: <http://www.book.ru>

7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН». - URL: <http://biblioclub.ru/>

8. Электронно-библиотечная система Znanium. - URL: <http://www.znanium.com>.

9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. - URL: <http://elibrary.ru>.

10 Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astro Linux
2. Libre Office

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL:
<https://www.consultant.ru/>
- 2 Информационно-правовая система «Гарант-аэро». URL:
<http://www.garant.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Astro Linux
2. Libre Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL:
<https://www.consultant.ru/>
- 2 Информационно-правовая система «Гарант-аэро». URL:
<http://www.garant.ru>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Бланк договора
Договор № _____
о практической подготовке студента
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего
образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия регистрационный № Л035-00115-77/00097462 от 21.12.2021 г., свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № А007-00115-77/00957226 от 21.06.2022 г.), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице директора Краснодарского филиала Финуниверситета Соболева Эдуарда Васильевича, действующего на основании доверенности от 01.10.2024 года № 0141/02.03 с одной стороны,

и _____
(полное наименование организации)
_____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(наименование документа)

от « ____ » _____ 20__ г. № _____, с другой стороны, совместно
(дата заключения документа) (документа)
именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки студента Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения студентом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовывать и провести _____ практику
(учебная, производственная, преддипломная практики)
(далее — практика) студента _____ (-ки) _____ курса

_____ (наименование образовательной программы)
учебной группы _____
(номер) (фамилия, имя, отчество)
Срок практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.3. Руководитель практики от Профильной организации

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

1.4. Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практики _____
(адрес, номер кабинета (помещения))

2. Права и обязанности сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в Профильную организацию студента для прохождения практики в

соответствии со сроком, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Финансового университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики студента;
- разрабатывает индивидуальное задание для студента, выполняемое в период практики;
- обеспечивает студента рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;
- оказывает методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов для выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- консультирует студента по вопросам выполнения программы практики и оформления ее результатов;
- оказывает методическую помощь в проведении практики студента руководителю практики от профильной организации, которое обеспечивает организацию проведения практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за жизнь и здоровье студента, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических норм;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики студентом и ее содержанием;
- оценивает результаты прохождения практики студента.

2.1.3. при смене руководителя практики в течении 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом профильной организации;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики студенту, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

2.2.3. при смене руководителя практики от Профильной организации, указанного в подпункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики студенту, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж студента по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить студенту и руководителю практики от Финансового университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю практики от Финансового университета;

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. при наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.3. в случае установления факта нарушения студентом своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении студента.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в подпункте 1.2 настоящего договора.

3.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой стороны о расторжении настоящего договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала проведения практики.

3.4. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый университет	Профильная организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" (Финансовый университет), Краснодарский филиал Финуниверситета	_____ (наименование)
Адрес:	_____
125167, г. Москва,	Адрес:
вн. тер. г. муниципальный округ Хорошевский,	ИНН
Ленинградский проспект, д. 49/2	КПП
Краснодарский филиал Финуниверситета	Контактное лицо от Профильной организации:
350051, Краснодарский край, г. Краснодар,	_____
ул. Шоссе Нефтяников, д. 32.	(наименование должности)
ИНН 7714086422	_____
КПП 771401001	(фамилия, имя, отчество)
Контактное лицо от Краснодарского филиала Финуниверситета:	_____
_____ (наименование должности)	(номер телефона)
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____
_____ (номер телефона)	(адрес электронной почты)
_____ (адрес электронной почты)	_____
Э.В. Соболев	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	(инициалы, фамилия)
	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец заявления о предоставлении места для прохождения практики

Заведующему кафедрой
«Экономика и финансы» Л.Л. Игониной
обучающегося 2 курса

(направление подготовки, профиль)

уровень образования магистратура

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место прохождения преддипломной практики.

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Краснодарского филиала Финуниверситета)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организации к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.)

«__» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец заполнения индивидуального графика прохождения
преддипломной практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)
Краснодарский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения преддипломной практики

обучающегося 2 курса учебной группы

Сидорова Валерия Александровича

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике»

Место прохождения практики ООО «Радий»

Срок практики: с « » 202 г. по с « » 202 г.

№	Этапы практики по выполнению программы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	Обобщение результатов анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта практики с учетом темы ВКР.	Финансовый отдел	Обобщение и систематизация результатов анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта практики с учетом темы ВКР. Выявление основных проблем в исследуемой области финансовой деятельности.	7
2	Определение направлений совершенствования и решения выявленных проблем в анализируемой области деятельности с учетом темы ВКР	Финансовый отдел	Исследование перспективного методического инструментария, оценка возможности адаптации и применения лучших практик, определение перспективных направлений совершенствования и решения выявленных проблем. Разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию или развитию анализируемой области деятельности.	14
3	Систематизация материала и подготовка отчета	Финансовый отдел	Систематизация материала. Подготовка отчета.	7

Руководитель практики от кафедры:
к.э.н., доцент

Руководитель практики от организации:
зам. генерального директора
ООО «Радий»

(подпись)

(подпись)

Р.В. Петрова
(И.О. Фамилия)

М.Р. Евсеев
(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец заполнения индивидуального задания на преддипломную практику

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)
Краснодарский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по преддипломной практике

обучающегося ____ курса _____ учебной группы

Сидорова Валерия Александровича

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике»

Место прохождения преддипломной практики ООО «Радий»

Срок практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	Обобщение результатов анализа управления финансовой устойчивостью ООО «Радий».
2	Определение направлений совершенствования управления финансовой устойчивостью ООО «Радий». Разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию управления финансовой устойчивостью организации.

Руководитель практики от кафедры:

к.э.н., доцент

(подпись)

Р.В. Петрова
(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

В.А. Сидоров
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:
зам. генерального директора ООО «Радий»

(подпись)

М.Р. Евсеев
(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец титульного листа дневника по преддипломной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

ДНЕВНИК

по преддипломной практике

обучающегося ____ курса _____ учебной группы

Сидорова Валерия Александровича

38.04.08 «Финансы и кредит»

Магистерская программа

«Финансовый менеджмент в цифровой экономике»

Краснодар – 202__

Образец второго листа дневника по преддипломной практике

Место прохождения практики ООО «Радий»

Срок практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3

Руководитель практики от организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец отзыва руководителя от организации о работе обучающегося

ОТЗЫВ о прохождении преддипломной практики обучающегося Краснодарского филиала Финансового университета

Обучающийся Сидоров Валерий Александрович проходил преддипломную практику в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в ООО «Радий».

В период прохождения преддипломной практики Сидорову Валерию Александровичу поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики Сидоров Валерий Александрович проявил себя как _____

Результаты работы Сидорова Валерия Александровича _____

Считаю, что по итогам преддипломной практики Сидоров Валерий Александрович может (не может) быть допущен к защите отчета по преддипломной практике.

Руководитель практики от организации:

Заместитель генерального директора _____

ООО «Радий»

М.Р. Евсеев
(подпись)

«__» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец титульного листа отчета по преддипломной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике»

Выполнил:

обучающийся учебной группы: _____

(подпись)

В.А. Сидоров

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

зам. генерального директора

ООО «Радий»

(должность)

М.Р. Евсеев

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

канд. экон. наук, доцент

(ученая степень и/или звание)

(оценка)

Р.В. Петрова

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Краснодар 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец содержания отчета по практике

Тема ВКР: Управление активами компаний (на примере АО «Кубаньэнерго»)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Основные результаты анализа управления активами АО «Кубаньэнерго».....	5
1.1 Структурно-динамический анализ активов АО «Кубаньэнерго».....	5
1.2 Оценка эффективности управления активами АО «Кубаньэнерго».....	7
2 Совершенствование управления активами АО «Кубаньэнерго».....	15
2.1 Определение направлений совершенствования управления активами АО «Кубаньэнерго».....	15
2.2 Разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию управления активами АО «Кубаньэнерго».....	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	31

Тема ВКР: Стратегии управления доходностью банковской деятельности в условиях цифровой экономики (на примере ПАО Банк ФК «Открытие»)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Основные результаты оценки управления доходностью ПАО Банк ФК «Открытие»	5
1.1 Анализ доходности ПАО Банк ФК «Открытие».....	5

1.2 Стратегия управления доходностью ПАО Банк ФК «Открытие» и оценка ее эффективности	7
2 Совершенствование управления доходностью ПАО Банк ФК «Открытие».....	10
2.1 Определение направлений совершенствования управления доходностью ПАО Банк ФК «Открытие».....	10
2.2 Разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию управления доходностью ПАО Банк ФК «Открытие».....	15
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	20
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	25

Тема ВКР: Резервы роста доходов регионального бюджета (на примере Краснодарского края)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Основные результаты анализа формирования и исполнения доходов бюджета Краснодарского края.....	5
1.1 Анализ формирования доходов бюджета Краснодарского края...	5
1.4 Анализ исполнения доходов бюджета Краснодарского края...	8
2 Разработка рекомендаций по повышению доходов бюджета Краснодарского края.....	18
2.1 Определение направлений повышения доходов бюджета Краснодарского края.....	23
2.2 Разработка и обоснование рекомендаций по повышению доходов бюджета Краснодарского края.....	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	36

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Образцы оформления таблиц, показатели в которых рассчитаны
цепным способом

Таблица 1 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2022-2024 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Относительное изменение, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.

Таблица 2 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2022-2024 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Темп роста, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.

Таблица 3 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2022-2024 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Темп прироста, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.

Таблица 4 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2022-2024 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное отклонение, (+, -)		Относительное отклонение, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образцы оформления таблиц, показатели в которых рассчитаны базисным способом

Таблица 1 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2022-2024 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Относительное изменение, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.

Таблица 2 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2022-2024 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Темп роста, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.

Таблица 3 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2019-2023 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное отклонение, (+, -)		Относительное отклонение, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.

Таблица 4 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2019-2023 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Темп прироста, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).

3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. (с изм. и доп.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).

4 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).

5 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).

6 Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. №208-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).

7 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).

8 Игони́на, Л.Л. Финансовый анализ : учебник / Л. Л. Игони́на, У. Ю. Рошкетаяева, В. В. Вихарев — Москва : Русайнс, 2018. — 228 с. — URL: <https://book.ru/book/927782> (дата обращения: 23.01.2022).

9 Куди́нова, М. М. Трансформация монетарной политики государств в период глобальной пандемии // Финансы: теория и практика. - 2022. - № 1. - С. 41-54.

10 Левчаев, П. А. Финансы организаций: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 386 с.

11 Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник. 15-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 587 с.

12 Слепов, В. А. Финансы организаций (предприятий): учебник. / В. А. Слепов, Т. В. Шубина – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. – 352 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Оценочный лист защиты отчета по преддипломной практике

**Оценочный лист
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**
для студентов, обучающихся по направлению
38.04.08 «Финансы и кредит»,
магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике»
курс 2

Студент _____
Руководитель _____

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максимальный балл	Баллы
Общая характеристика отчета преддипломной практики		55	
Знание и отражение в отчете изменений законодательства	Отчет должен быть подготовлен с учетом последних изменений законодательства по рассматриваемой теме	5	
Полнота раскрытия содержания отчета	В отчете должны быть подробно рассмотрены все аспекты программы преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием: - приведены результаты анализа финансово-экономических показателей в соответствии с темой ВКР, - разработаны на основе анализа лучших практик рекомендации по совершенствованию или развитию анализируемой области деятельности объекта практики, дано их финансово-экономическое обоснование; - сделаны основные выводы по результатам проведенного исследования.	40	
Логичность изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	5	
Значимость полученных результатов	Практическая значимость полученных результатов (или правильность расчетов)	5	
Характеристика содержания дневника преддипломной практики		5	
Соответствие записей дневника практики отчету по преддипломной практике	Совпадение сроков прохождения практики, наличие описания выполненных в ходе прохождения практики работ, наличие отметки руководителя практики от организации	3	
Аккуратность оформления	Дневник должен быть аккуратно оформлен (с соблюдением предъявляемых требований)	2	
Оформление отчета и соблюдение сроков		10	
Аккуратность оформления	Отчет должен быть аккуратно оформлен (с соблюдением предъявляемых требований)	4	
Правильность оформления отчета	В отчете должны быть правильно оформлены таблицы и рисунки, ссылки на приложения и др.	3	
Сроки представления	Отчет должен быть представлен в установленные сроки	3	
Защита отчета по преддипломной практике		30	
Умение кратко и содержательно отражать содержание отчета преддипломной практики		5	
Ответы на вопросы членов комиссии		25	
Общий балл		100	
86- 100 баллов - «отлично» 70 - 85 баллов - «хорошо» 50 -69 баллов - «удовлетворительно» менее 50 - «неудовлетворительно»			

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)